

## 34. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

<b>a) Denumirea programului avizat</b>	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ÎN UNITĂȚILE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR							
<b>b) Grup țintă</b>	Directori/directori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar, membri ai consiliilor de administrație din unitățile din învățământul preuniversitar, cadre didactice							
<b>c) CRITERII CURRICULARE</b>								
<b>i. Notă argumentativă/justificativă</b>	Membrii consiliilor de administrație din unitățile din învățământul preuniversitar întâmpină multe obstacole: de la a înțelege pur și simplu care este rolul lor până la a găsi timpul necesar pregătirii și participării la ședințele de consiliu. Aceștia sunt puși în situația de lucra alături de un grup eterogen de persoane, care adesea au interese diferite.							
<b>ii. Informații generale</b>								
Domeniul tematic al programului	Denumirea programului	Grup țintă	Formă de organizare	Nr. total de ore	Distribuția nr. de ore/forme de organizare			Coordonator program
					Față în față	Online sincron	Online asincron	
Management educațional	Organizarea și funcționarea consiliului de administrație în unitățile din învățământul preuniversitar	Directori/directori adjuncți ai unităților din învățământul preuniversitar, membri ai consiliilor de administrație din unitățile din învățământul preuniversitar, cadre didactice	Online	30 ore	-	12 ore	18 ore	Stănică Liliana
<b>iii. Scopul programului</b>		Organizarea și funcționarea consiliului de administrație						
<b>iv. Competențe formate/dezvoltate</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sporirea abilităților și cunoștințelor necesare exercitării rolului, responsabilităților și răspunderii membrilor consiliului de administrație;</li> <li>Dobândirea competențelor necesare pentru a fi un membru activ al consiliului de administrație;</li> <li>Dobândirea competențelor de gestionare eficientă a situațiilor conflictuale ivite în ședințele consiliului de administrație.</li> </ul>						
<b>v. Locația de desfășurare</b>		<a href="https://gsuite.google.com/u/0/dashboard">https://gsuite.google.com/u/0/dashboard</a>						
<b>vi. Plan de învățământ</b>								
Nr. Crt.	Denumire modul/tema	Nr. total de ore/modul/temă	Distribuția nr. de ore/forme de organizare					
			Față în față	Online sincron	Online asincron			
1	Procedura de constituire a consiliului de administrație în unitățile din învățământul preuniversitar	8 ore	-	3 ore	5 ore			
2	Funcționarea consiliului de administrație în unitățile din învățământul preuniversitar	8 ore	-	3 ore	5 ore			
3	Atribuțiile consiliului de administrație din unitățile din învățământul preuniversitar	8 ore	-	3 ore	5 ore			
4	Analiză studii de caz	6 ore	-	3 ore				



Nr. total ore/program avizat		30 ore	-	12 ore	18 ore
<b>vii. Modalități de evaluare a cursanților</b>	Evaluare formativă curentă Chestionar de feedback aplicat la finalul programului de formare				
<b>d) RESURSE UMANE</b>					
<b>i. Formatori implicați</b>	Dumitru Tudosoiu, Educație fizică și sport, certificat de formator Teodorescu Simona Georgeta, Educație fizică și sport, certificat de formator Minciună Teodor Ionuț, Administrație publică, certificat de formator Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
<b>ii. Coordonatorul programului</b>	Stănică Liliana, Educație fizică și sport, certificat formator				
<b>e) CRITERII ECONOMICE</b>					
<b>i. Număr de cursanți planificați</b>	100 cursanți/an școlar 2024-2025				
<b>ii. Costul programului/al activității</b>	16000 lei				
<b>iii. Cost estimativ/ora/participant</b>	5,33 lei/oră/participant				
<b>iv. Forma de finanțare</b>	Taxă/Buget perfecționare/Buget PNNR				